

Unser Stellenangebot

Das sind wir:

ORION entwickelt, produziert und vermarktet Arzneimittel der Human- und Tiermedizin und pharmazeutische Zusätze. Als größtes Pharmaunternehmen Finnlands, und mittlerweile eines der 80 Größten weltweit, trägt das Unternehmen in mehr als 100 Ländern zur medizinischen Versorgung der Patienten bei.

Im Jahr 1991 war es nur eine handvoll Mitarbeiter, die von hier aus den Vertrieb von ORION-Arzneimitteln aufbaute. Inzwischen ist unser Team in der Region Central Europe auf über 140 Mitarbeiter angewachsen.

Hamburg ist der Hauptsitz für die Region Central Europe, zu der neben Deutschland auch die Schweiz, Österreich, Belgien und die Niederlande gehören.

Der Schwerpunkt in Zentraleuropa liegt auf Arzneimitteln, in den Indikationsgebieten Intensivmedizin, Neurologie, Pneumologie und Uro-/Onkologie.

Starten Sie ab dem 01. November 2020 als Marketing Assistant (m/w/d) in Vollzeit in Zug/Schweiz.

Einige Aufgaben im Detail:

- Länderspezifische Anpassung des Central Europe Brandings (alle Materialien und Einladungen) in Zusammenarbeit mit den Marketingmanagern Central Europe und Country Sales Manager
- Marketingsupport für weitere Produkte der Orion Pharma AG in Absprache mit dem Country Sales Manager Schweiz
- Schnittstelle Außendienst - Medizinische Abteilung Central Europe - Marketing Central Europe - Country Sales Manager
- Verwaltung und Kontrolle der Marketingbudgets Schweiz
- Zusammenarbeit mit Agenturen
- Prozessspezifische Unterstützung der Teams Gruppen in TEAMS
- Teilnahme an nationalen und internationalen Kongressen
- Koordinierung der Vor- und Nachbereitung von internationalen und nationalen Kongressen und regionalen Veranstaltungen in Absprache mit dem Country Sales Manager
- Planung und Organisation nationaler Ärztefortbildungen
- Ansprechpartner für verschiedene Vertragspartner und externe Dienstleister

Ihre fachlichen Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren
- Erfahrungen hinsichtlich Planung und Umsetzung von Projekten
- Idealer Weise Erfahrung im pharmazeutischen Umfeld **oder** im Bereich Sales und Marketing
- Idealer Weise guter Umgang mit Medien
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Unsere persönlichen Anforderungen:

- Hohe Selbständigkeit und Motivation
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Umsetzungsgeschwindigkeit und Fähigkeit zu Priorisieren
- Analytisches Denkvermögen
- Proaktive und zielorientierte Arbeitsweise
- „hands on“- Mentalität
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Souveränes und freundliches Auftreten und Spaß am professionellen Umgang mit Kunden und Kollegen

Das bieten wir Ihnen:

- Eine spannende, innovative und internationale Arbeit in toller Atmosphäre
- Ein motiviertes Team mit Hands-on-Mentalität und respektvollem Umgang
- Flache Hierarchien
- Hohe Eigenverantwortung
- Auf die Mitarbeiter speziell zugeschnittene Entwicklungsmaßnahmen
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Leistungsorientiertes Vergütungssystem
-

Zeigen Sie unserem Team was in Ihnen steckt und nutze die Chancen und Möglichkeiten in einem dynamischen und herausfordernden Umfeld zu arbeiten.

Lösungsorientierte Prozesse sind bei uns selbstverständlich. Nur so können wir alle Abläufe rund um unsere innovativen Produkte reibungslos steuern. Konstruktive Auseinandersetzungen sind uns dabei genauso wichtig wie Spaß an der gemeinsamen Arbeit. Schließlich soll (und darf!) bei uns jeder sein Bestes geben.

Ihr Bewerbungsanschreiben/Motivationsschreiben, einen aktuellen Lebenslauf sowie Zeugnisse/Zertifikate senden Sie bitte an:

Frau Navina Brade
E-Mail: karriere@orionpharma.com

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung gern zur Verfügung.
Bewerben Sie sich! Wir freuen uns auf Sie.